

2081.

Врз основа на член 190 и член 7 став 2 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13-10-2006 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА АКТОТ ЗА
ИЗДАВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО
ВИДОВИ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со Правилникот за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишува формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност за следните видови на хартии од вредност: акции во трговските друштва, обврзници, комерцијални записи и сертификати за депозит.

(2) Формата и содржината на актот за издавање на другите видови финансиски инструменти дефинирани како хартии од вредност со член 2 точка 43 од Законот за хартии од вредност дополнително ќе биде регулирана.

Видови хартии од вредност

Член 2

(1) Хартиите од вредност од член 1 на овој Правилник можат да бидат сопственички и должнички хартии од вредност.

(2) Сопственички хартии од вредност се хартии од вредност со кои се докажува правото на сопственост на идеален дел од основната главнина на акционерските друштва.

(3) Должнички хартии од вредност се хартии од вредност со кои се докажува должничко-доверителски однос меѓу издавачот на хартијата од вредност и нејзиниот имател.

Акт за издавање на хартии од вредност

Член 3

(1) Акт за издавање на хартии од вредност е одлука која ја донесува надлежниот орган на издавачот во писмена форма при секое издавање на хартии од вредност, на начин и постапка уредена со закон.

(2) Акт за продажба на сопствени акции е одлука на издавачот на хартии од вредност која се донесува на ист начин и постапка како што се донесува и актот за стекнување на сопствени акции согласно Законот за трговски друштва.

Содржина на актот за издавање на хартии од вредност

Член 4

(1) Одлуката за издавање на хартии од вредност се состои од два дела: воведен дел и главен дел.

(2) Воведниот дел на одлуката за издавање на хартии од вредност се искажува низ именување на одлуката и назначување на правниот основ за донесување на одлуката, надлежниот орган кој ја донесува и местото и времето на донесување. При именувањето, во насловот на одлуката треба да се наведе редоследот на емисијата на хартии од вредност која е предмет на одлуката (прва т.е. основачка, втора, трета, итн).

(3) Главниот дел на одлуката за издавање на хартии од вредност ги содржи елементите од член 5 и член 6 од овој Правилник и истиот има за цел да ги регулира

правата и обврските на издавачот и купувачот на хартиите од вредност од емисијата на хартии од вредност која е предмет на одлуката.

(4) Одлуката за издавање хартии од вредност ја потпишува овластеното лице кое го застапува органот кој ја донел истата и задолжително содржи печат на издавачот на хартии од вредност.

(5) Со донесување на одлуката за издавање хартии од вредност, надлежниот орган на издавачот утврдува и рок во кој истата треба да се спроведе.

(6) Одредбите кои се однесуваат на содржината на одлуката за издавање на хартии од вредност соодветно се применуваат и на одлуката за продажба на сопствени акции освен ако поинаку не е определено со овој Правилник.

I. АКТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА СОПСТВЕНИЧКИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Содржина на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

Член 5

(1) Актот за издавање на сопственички хартии од вредност, покрај податоците од член 4 став 2 на овој Правилник ги содржи и следните податоци:

1. фирмата и седиштето на издавачот;
 2. предмет на регулирање;
 3. начин на издавање на хартии од вредност (јавна понуда или приватна понуда);
 4. целта поради која се издаваат хартиите од вредност односно намената на средствата од емисијата;
 5. бројот, родот и класата на сопственичките хартии од вредност кои се издаваат;
 6. номинална вредност на хартиите од вредност;
 7. продажна цена на хартиите од вредност;
 8. вкупна (продажна) вредност на емисијата;
 9. права кои произлегуваат од обичните акции;
 10. права кои произлегуваат од приоритетните акции;
 11. право на глас;
 12. начин на исплата на дивиденда;
 13. право на првенствено купување и редоследот на остварување на првенството;
 14. начин, време и место на запишување на хартии од вредност;
 15. начин и краен рок на уплата на запишаните хартии од вредност;
 16. начин на кој се објавува издавањето на хартиите од вредност (проспект за јавна понуда или соопштение за приватна понуда);
 17. постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на јавна понуда;
 18. постапка за распределба на хартиите од вредност помеѓу одделните купувачи во случај на приватна понуда;
 19. идентитет на познатите купувачи при приватна понуда на хартии од вредност (за домашни физички лица: име, адреса и единствен матичен број на граѓанинот; за странски физички лица: име, државјанство и број на пасош; за сите правни лица: име, адреса и седиште на тоа лице), како и обликот и висината на нивните вложувања;
 20. процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна; и
 21. начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна.
- (2) Покрај податоците од став 1 на овој член, во случај на продажба на сопствени акции актот за продажба на сопствени акции потребно е да ги содржи и следните податоци:

1. причините поради кои се стекнати сопствените акции;

2. причините поради кои се продаваат сопствените акции и

3. делот од основната главнина што го претставуваат сопствените акции што се предмет на понудата за продажба.

(3) Актот за издавање на сопственички хартии од вредност односно за продажба на сопствени акции, покрај наведените елементи може да содржи и други елементи, во зависност од видот и класата на хартиите од вредност што се издаваат.

II. АКТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛЖНИЧКИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Содржина на актот за издавање на должнички хартии од вредност

Член 6

(1) Актот за издавање на должнички хартии од вредност покрај податоците од член 4 став 2 на овој Правилник ги содржи и следните податоци:

1. фирмата и седиштето на издавачот;
2. предмет на регулирање;
3. начин на издавање на хартии од вредност (јавна понуда или приватна понуда);
4. видот на должничките хартии од вредност што се издаваат и правата што произлегуваат од нив;
5. количина и апоенска структура на хартиите од вредност;
6. номинална вредност на хартиите од вредност што се издаваат;
7. подажна цена на хартиите од вредност;
8. вкупна вредност на емисијата;
9. целта поради која се издаваат хартиите од вредност и намена на средствата од емисијата;
10. податоци за гарантот, доколку емисијата има гарант;
11. серија на хартиите од вредност;
12. висина на каматна стапка, начин на пресметување и исплата на истата;
13. роковите на исплата на номиналната вредност на обврзницата и каматата;
14. висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главнината;
15. извори на средства од каде што ќе бидат отплатани должничките хартии од вредност;
16. правната положба односно субординираноста на хартијата од вредност (на пример видот на обврската, положбата во смисла на редоследот во исплатата во однос на други сегашни и идни обврски на издавачот, итн.);
17. ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.
18. начин, време и место на запишување на хартиите од вредност;
19. начин и краен рок на уплата на запишаните хартии од вредност;
20. начин на кој се објавува издавањето на хартиите од вредност (проспект за јавна понуда или соопштение за приватна понуда);
21. постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда;
22. постапка за распределба на хартиите од вредност помеѓу одделните купувачи во случај на приватна понуда;

23. идентитет на познатите купувачи при приватна понуда на хартии од вредност (за домашни физички лица: име, адреса и единствен матичен број на граѓанинот; за странски физички лица: име, државјанство и број на пасош; за сите правни лица: име, адреса и регистрирано седиште), како и обликот и висината на нивните вложувања;

24. преносливост на хартијата од вредност;

25. процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна;

26. начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна и

27. други информации во врска со емисијата на хартии од вредност.

(2) Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, со актот за нивно издавање треба да се одреди и типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

(3) Актот за издавање на должничките хартии од вредност, покрај наведените елементи може да содржи и други елементи, во зависност од видот на хартиите од вредност што се издаваат.

Член 7

Правилникот влегува во сила на денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 03-2184/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

2082.

Врз основа на член 190 став 1 и член 112 став 6 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на Република Македонија” број 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13-10-2006 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА РАБОТЕЊЕ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат начинот и условите за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност.

Член 2

(1) Стручниот испит за работење со хартии од вредност го организира и спроведува Комисијата за хартии од вредност, врз основа на претходно спроведена обука.

(2) За спроведување на обуката и стручниот испит, Комисијата за хартии од вредност со одлука формира посебна работна група.

(3) Комисијата за хартии од вредност може по потреба стручниот испит за работење со хартии од вредност да го организира и спроведе во соработка со друга институција од земјата или од странство.

Член 3

(1) Обуката за работење со хартии од вредност ја организира Комисијата за хартии од вредност и истата се спроведува врз основа на констатирана потреба.

(2) Комисијата за хартии од вредност донесува одлука за организирање на обуката и објавува информација за организирањето на обука во дневен весник најмалку 30 дена пред почетокот на обуката.

(3) Обуката ќе биде организирана ако за истата се пријават најмалку 30, а може да учествуваат најмногу 40 учесници.