

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**60.**

Врз основа на член 190 и член 106 став 3 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седница одржана на 01.12.2006 година донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ИНФОРМАЦИИ КОИ
ТРЕБА ДА ГИ СОДРЖИ БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ
НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕРСКА
КУКА**

Предмет на уредување**Член 1**

Со Правилникот за дополнителните информации кои треба да ги содржи барањето за издавање на дозвола за работење на брокерска кука (во понатамошниот текст: Правилник) Комисијата за хартии од вредност поблиску ги пропишува дополнителните информации кои треба да ги содржи барањето за издавање на дозвола за работење на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност.

Член 2

Согласно Законот за хартии од вредност овластени правни лица за вршење услуги со хартии од вредност (во понатамошниот текст: овластено правно лице) се:

- брокерски куки со дозвола за работење добиена од Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија);
- овластена банка согласно Законот за банките, со дозвола за работење добиена од Комисијата и
- подружница на странска брокерска кука која има добиено дозвола за работење од Комисијата.

**Барање за издавање дозвола за работење
на овластено правно лице**

Член 3

(1) Барање за издавање дозвола за работење на овластено правно лице (во понатамошниот текст: Барање за дозвола за работење) се поднесува до Комисијата во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: “Барање за издавање дозвола за работење на овластено правно лице” (Обрзец Б-ДР-ОПЛ), даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот Б-ДР-ОПЛ треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 4 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

(3) Барањето за дозвола за работење го потпишува лицето што го застапува овластеното правно лице согласно закон.

**Документација кон барањето за дозвола
за работење**

Член 4

(1) Кон барањето за дозвола за работење се приложува документацијата пропишана со член 106 став 2 од Законот за хартии од вредност и документацијата во која се содржани дополнителните информации кои треба да ги содржи барањето за издавање дозвола за работење пропишана со овој Правилник.

(2) Во случај кога се бара дозвола за работење на подружница на странска брокерска кука, кон барањето дозвола за работење се поднесува и документацијата пропишана со член 102 став 2 од Законот за хартии од вредност.

(3) Документацијата од став 1 и став 2 на овој член се доставува во прилог на Барањето за дозвола за работење и истата е негов составен дел.

(4) Истовремено со барањето за дозвола за работење се поднесува и Барањето за давање согласност за именување на директор на овластеното правно лице заедно со потребната документација согласно Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување директор на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност.

(5) При поднесување на барањето за дозвола за работење се поднесува и доказ за платен надоместок на Комисијата за разгледување и одлучување по барањето за дозвола за работење согласно Тарифникот за содржината и висината на одделните надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

**Информации кои се однесуваат на основачите -
правни лица**

Член 5

(1) Кога основачи - акционери на овластеното правно лице се правни лица, кон барањето за дозвола за работење, за секој од основачите, се поднесува следната документација во која се содржани информации за правното лице - основач на овластеното правно лице:

1. Одлука на надлежниот орган на основачот за учество во основањето на овластеното правно лице;

2. Извод од регистрацијата на основачот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба на основачот (потврда за правното лице - тековна состојба);

3. Доказ за добиена претходна согласност односно мислење за основање на овластено правно лице издаден од соодветна институција во случај кога како основач на овластеното правно лице се јавува банка, штедилница, осигурително друштво или друго правно лице за кое со закон е утврдена обврска за добивање претходна согласност односно мислење за основање на овластено правно лице;

4. Изјава на основачот на овластените правни лица наведени во член 2 став 1 алинеа 1 и 3 од овој Правилник дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е акционер во друго овластено правно лице;

5. Изјава на основачот дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар за постоење односно непостоење на негова меѓусебна поврзаност со останатите акционери на овластеното правно лице и со акционери на друго овластено правно лице согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 29 и точка 31 од Законот за хартии од вредност;

6. Изјава на основачот дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на основачот податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не е прикриена ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на овластеното правно лице;

7. Изјава на основачот дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар за сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

8. Доказ (извод од состојбата на сметката на имателот на сметка, извод од регистрацијата на правното лице од регистарот, и сл.) од надлежната институција, со кој се докажува сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

9. Ревидирани финансиски извештаи или годишна сметка на основачот заедно со мислење на овластен ревизор, ако согласно закон на финансиските извештаи или годишна сметка на основачот мора да биде извршена ревизија;

10. Потврда од надлежни институции за редовноста на плаќање на јавните давачки (даноци и други придонеси за кои со закон е утврдена обврска за плаќање);

11. Извод од состојбата на сметките на основачот кај носителот на платниот промет;

12. Потврда од надлежни институции дека против основачот не е поведена стечајна или ликвидациона постапка;

13. Потврда (уверение) од надлежниот суд дека против основачот не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на дејност;

14. Потврда од надлежниот орган дека имотот (во непаричен облик) што се вложува не е оптоварен со обврски спрема државата, правни или физички лица (хипотека, рачен залог и сл.);

15. Статут на основачот и

16. Список на лицата (име и презиме, ЕМБГ, број на пасош за странски лица, адреса на живеење односно фирма, седиште и претежна дејност за која е регистрирано правното лице) кои во основачот поседуваат повеќе од 10% од акциите односно уделите, вклучувајќи податоци за бројот на акции или удели кои ги поседуваат и процентот кој го претставуваат во вкупниот број на акции односно удели на основачот, како и процентот кој го претставуваат во гласачката структура на основачот.

(2) Документацијата од став 1 точка 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 и 14 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 4, 5, 6 и 7 на овој член се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на основачот - правно лице лице“ (Образец И-ОПЛ), даден во Прилог 4 кој е составен дел на овој Правилник и е заверен кај нотар.

Информации кои се однесуваат на основачите - физички лица

Член 6

(1) Кога како основачи - акционери на овластеното правно лице се физички лица кон барањето за издавање дозвола за работење на овластено правно лице, за секој од основачите се поднесува следната документација во која се содржани информации за физичкото лице-основач на овластеното правно лице:

1. Кратка биографија на основачот на овластеното правно лице;

2. Доказ од надлежниот суд дека против основачот не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3. Доказ од надлежен суд за осудуваност односно неосудуваност на основачот;

4. Изјава на основачот на овластените правни лица наведени во член 2 став 1 алинеа 1 и 3 од овој Правилник дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е акционер во друго овластено правно лице;

5. Изјава дадена од основачот под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар за постоење односно непостоење на негова меѓусебна поврзаност со останатите акционери на овластеното правно лице и со акционери на друго овластено правно лице согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 30 и точка 31 од Законот за хартии од вредност;

6. Изјава дадена од основачот под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член

на орган на управување на правно лице против кое била поведена предстечајна, стечајна или ликвидациона постапка;

7. Изјава дадена од основачот под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице кое не ги платило јавните давачки вклучувајќи и правни лица кои веќе престанале;

8. Изјава дадена од основачот под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице чија сметка кај носителот на платниот промет е блокирана;

9. Изјава дадена од основачот под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил осудуван со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице.

10. Изјава на основачот дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на основачот податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не е прикриена ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на овластеното правно лице;

11. Изјава за сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

12. Доказ (извод од состојбата на сметката на имателот на сметка, извод од регистрацијата на правното лице од регистарот, и сл.) од надлежна институција, со кој се докажува сопственоста на основачот во капиталот на други правни лица;

13. Потврда од надлежна институција за редовно плаќање на јавните давачки и

14. Потврда од надлежен орган дека имотот (во непаричен облик) што се вложува не е оптоварен со обврски спрема државата, правни или физички лица (хипотека, рачен залог и сл.).

(2) Документот од став 1 точка 1 на овој член се поднесува до Комисијата во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Биографски податоци за физичкото лице - основач на овластеното правно лице,, (Образец БП 1), даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на основачот - физичко лице“ (Образец И-ОФЛ), даден во Прилог 5 кој е составен дел на овој Правилник и е заверен кај нотар.

Информации кои се однесуваат на членовите на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на овластеното правно лице

Член 7

(1) Кон барањето за издавање дозвола за работење на овластено правно лице за секој од членовите на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на овластеното правно лице се поднесува следната документација во која се содржани информации за членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори:

1. Кратка биографија на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори;

2. Одлука на основачите за именување на лицето за член на управниот одбор односно Статут со кој основачите ги назначуваат првите членови на надзорниот одбор односно одборот на директори, и тоа во оние случаи кога со закон е предвидено членовите на овој орган да се назначуваат со Статутот;

3. Доказ за завршено високо образование ;

4. Доказ од надлежниот суд дека против членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;

5. Доказ од надлежен суд за осудуваност односно неосудуваност на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори;

6. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е вработен, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластено правно лице;

7. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил осудуван со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;

8. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не постои некое од ограничувањата за избор од член 346 од Законот за трговски друштва и друго ограничување утврдено со закон, а за независниот неизвршен член на одборот на директори и дека не постои некое од ограничувањата од член 3 став 1 точка 25 од Законот за трговски друштва;

9. Изјава на членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на членот на одборот на директори односно надзорниот или управниот одбор податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не е прикриена ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на овластеното правно лице и

10. Доказ за поседување на работно искуство од најмалку три години во областа на економијата, финансиите или деловното право (договор со работодавецот, акт на работодавецот за работен ангажман на членот на одборот на директори односно надзорниот или управниот одбор, работна книшка, и слично).

(2) Документот од став 1 точка 1 на овој член се поднесува до Комисијата во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Биографски податоци за членот на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на овластеното правно лице „ (Образец БП 2), даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 4, 5, 6, 7, 8 и 9 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 6, 7, 8 и 9 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „ Изјава на членот на надзорниот одбор / управниот одбор / одборот на директори на овластеното правно лице“ (Образец И - ЧУО/НО/ОД), дадена во Прилог 6 кој е составен дел на овој Правилник, заверена кај нотар.

(4) За физичките лица кои ги претставуваат правните лица - неизвршни членови на одборот на директори односно на надзорниот одбор на овластеното правно лице, покрај документацијата од став 1 на овој член, до Комисијата за хартии од вредност се поднесува и одлука на органот на управување на правното лице за избор на застапник во одборот на директори или надзорниот одбор на овластеното правно лице.

(5) За правните лица кои се избрани за членови на управниот одбор и надзорниот одбор или на одборот на директори на овластеното правно лице, до Комисијата за хартии од вредност се поднесува и извод од регистрацијата на правното лице од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба на правното лице (потврда за правното лице - тековната состојба).

Информации кои се однесуваат на лицето одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи и правилата на саморегулирачките организации и актите на овластеното правно лице

Член 8

(1) Кон барањето за издавање дозвола за работење на овластеното правно лице, се поднесува и следната документацијата во која се содржани информации за лицето одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи и правилата на саморегулирачките организации и актите на овластеното правно лице (во понатамошниот текст: лице одговорно за следење и почитување на регулативата):

1. Кратка биографија на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата;

2. Доказ за завршено високо образование од областа на економијата, финансиите или правото;

3. Доказ од надлежниот суд дека против лицето одговорно за следење и почитување на регулативата не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;

4. Доказ од надлежен суд за осудуваност односно неосудуваност на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата;

5. Дозволата на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата за работење на брокер или дозволата за работење на инвестиционен советник издадена од Комисијата;

6. Изјава на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека не е вработено, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластено правно лице;

7. Изјава на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека не било осудувано со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;

8. Изјава на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата дадена под целосна кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар дека не дало лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник односно дека согласно сознанијата на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не прикрил ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на дозвола за работење на овластеното правно лице; и

9. Изјава од лицето одговорно за следење и почитување на регулативата дека по основањето ќе склучи договор за работа со лицето кое го застапува овластеното

правно лице, врз основа на кој лицето одговорно за следење и почитување на регулативата ќе заснова работен однос со овластеното правно лице;

10. Изјава од лицето кое го застапува овластеното правно лице дека по основањето ќе склучи договор за работа со лицето одговорно за следење и почитување на регулативата, врз основа на кој ова лице ќе заснова работен однос со овластеното правно лице.

(2) Документот од став 1 точка 1 на овој член се поднесува до Комисијата во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Биографски податоци за лицето одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи и правилата на саморегулирачките организации и актите на овластеното правно лице „(Образец БП 2), даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 3, 4, 6, 7, 8, 9 и 10 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за дозвола за работење до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 6, 7, 8 и 9 на овој член се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на лицето одговорно за следење и почитување на регулативата “ (Образец И-ЛОСПР), дадена во Прилог 7 кој е составен дел на овој Правилник, а потписот на истиот се заверува кај нотар. Документот од став 1 точка 10 на овој член која се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на лицето кое го застапува овластеното правно лице” (Образец И-ЗОПЛ), дадена во Прилог 8 кој е составен дел на овој Правилник, а потписот на истиот се заверува кај нотар.

Информации за висината на основната главнина на овластеното правно лице

Член 9

Кон барањето за издавање дозвола за работење на овластено правно лице се поднесува следната документација која се јавува како доказ за висината на основната главнина согласно со членот 99 од Законот за хартии од вредност:

1. Доказ за уплата на паричниот влог на времена сметка кај носител на платниот промет во Република Македонија и

2. Извештај од овластен судски проценител за проценка на вредноста на непаричните влогови доколку основачот внесува непарични влогови во овластеното правно лице. Кон извештајот од овластен судски проценител се приложува и доказ за сопственост на недвижни ствари и доказ за сопственост на подвижни ствари, за коишто со закон е определена обврска за евиденција (регистар).

Поднесување на документацијата

Член 10

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата кон барањето дозвола за работење на овластеното правно лице, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот, а доколку не е напишана на македонски јазик, треба да биде доставена во превод од страна на овластен судски преведувач.

(2) Во случај уверението/свидетелството/дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Македонија.

(3) За одлучување по поднесеното барање за дозвола за работење, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата.

Постапување по барањето за дозвола за работење

Член 11

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за дозвола за работење, откако подносителот до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник. Комисијата, во рок од 5 работни дена од денот на приемот на барањето за дозвола за работење доставува известување до подносителот дали барањето е комплетирано или не. Рокот за одлучување по барањето за дозвола за работење почнува да тече од денот на испраќање на известувањето на Комисијата дека барањето е комплетирано.

(2) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на барањето во определениот рок ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој се запира постапката поведена по барањето.

Член 12

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 03-2682/1 Комисија за хартии од вредност
1 декември 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р Весна Пендовска, с.р.

ПРИЛОГ 1: Образец Б-ДР-ОПЛ

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ОВЛАСТЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ

1. Услуги со хартии од вредност согласно член 94 од Законот за хартии од вредност за кои подносителот бара дозвола од Комисијата
(да се затемни квадратчето пред услугата за која се бара дозвола)

- а) купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;
- б) купување и продавање на хартии од вредност во свое име и за своја сметка;
- в) управување со портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на индивидуален клиент;
- г) вршење на трансакциите и активностите за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, без задолжителен откуп на непроданите хартии од вредност;
- д) вршење на трансакции и активности за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, со задолжителен откуп на непроданите хартии од вредност;
- е) дејствување како покровител при котација;
- ж) инвестиционо советување;
- з) извршување на трансакции и активности за сметка на трети лица потребни за преземање на едно акционерско друштво во согласност со Законот за преземање на акционерски друштва

2. Податоци за овластеното правно лице:

1. Предложено име:

2. Предложено седиште:

(улица и број) (град) (држава)

3. Број на телефон:

4. Број на факс:
5. Вкупен број на акционери:
- број на домашни правни лица
- број на домашни физички лица
- број на странски правни лица
- број на странски физички лица
6. Список на основачите - акционерите на овластеното правно лице (име и презиме односно фирма и седиште):
7. Вкупен број, име и презиме на лицата кои ќе бидат вработени и функцијата која ќе ја вршат:
8. Лице за контакт со Комисијата во врска со барањето:
- Име и презиме:
- ЕМБГ:
- Адреса:
- Телефонски број/е-маил:
9. Место и датум на поднесување на барањето:
- (место) (ден, месец, година)
10. Потпис на подносителот:
- (барањето го потпишува лицето/лицата што го застапува/ат овластеното правно лице)

ПРИЛОГ 2: Образец БП 1

Биографски податоци за физичкото лице - основач на овластеното правно лице

1. Лични податоци за основачот на овластеното правно лице

- 1.1. име и презиме _____
- 1.2. датум и место на раѓање _____
- 1.3. ЕМБГ _____
- 1.4. адреса на живеење _____;
- 1.5. телефон _____
- 1.6. број на лична карта _____ и државјанство _____;
- 1.7. број на пасош за странски државјанин _____ и државјанство _____

2. Податоци за образованието

3. Останати податоци

Место и датум

Потпис на основачот

ПРИЛОГ 3: Образец БП 2

Биографски податоци за членовите на надзорниот одбор, управниот одбор или одборот на директори на овластеното правно лице односно лицето одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи и правилата на саморегулирачките организации и актите на овластеното правно лице

1. Лични податоци

- 1.1. име и презиме _____
- 1.2. датум и место на раѓање _____
- 1.3. ЕМБГ _____
- 1.4. адреса на живеење _____;
- 1.5. телефон _____
- 1.6. број на лична карта _____ и државјанство _____;
- 1.7. број на пасош за странски државјанин _____ и државјанство _____

2. Податоци за образованието

3. Податоци за стручното усовршување

4. Податоци за работното искуство во областа на економијата, финансите и деловното право

Потребно е да се даде хронолошки опис на претходните работни места вклучувајќи ги следните податоци:

- назив на правното лице;

- траење на работниот однос (датум на засновање и датум на престанок на работниот однос кај работодавецот);

- работно место во правното лице (опис на работните задачи и времето поминато на извршување на истите, овластувањата, бројот на работници на кој сте им биле непосредно претпоставен, посебни достигнувања и награди).

5. Останати податоци

Место и датум

Потпис

ПРИЛОГ 4: Образец И-ОПЛ

ИЗЈАВА НА ОСНОВАЧОТ - ПРАВНО ЛИЦЕ

Основачот,

(фирма и седиште, матичен број на основачот)

под целосна морална, материјална и кривична одговорност дава изјава дека:

- не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластено правно лице согласно закон и овој правилник односно дека согласно нашите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сме прикриле ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на овластеното правно лице;

- не е акционер во друго овластено правно лице (во случај кога правното лице се јавува како основач на овластените правни лица наведени во член 2 став 1 алинея 1 и 3 од овој Правилник);

- е/не е поврзано лице со останатите акционери на овластеното правно лице и со акционери на друго овластено правно лице согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 29 и точка 31 од Законот за хартии од вредност и

- има/нема сопствено учество во капиталот на други правни лица.

Во правното лице _____ (назив, седиште и претежна дејност за која е регистрирано правното лице) бројот на акции/удели кои ги поседува изнесува _____ (вкупно број и процентот кој го претставуваат во вкупниот број на акции односно удели на правното лице и во гласачката структура на правното лице).^{*}

Скопје, _____ година

Изјавил:

(печат на основачот и потпис на лицето што го застапува основачот, негово име и презиме и функцијата што ја врши)

^{*} (податоците се даваат доколку основачот има учество во капиталот на други правни лица, и тоа за секое поединечно)

ПРИЛОГ 5: Образец И - ОФЛ**ИЗЈАВА НА ОСНОВАЧОТ - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Јас, основачот - _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. / бр. на пасош _____ издаден/а од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сум прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на овластеното правно лице;

- не сум акционер во друго овластеното правно лице (во случај кога физичкото лице се јавува како основач на овластените правни лица наведени во член 2 став 1 алинея 1 и 3 од овој Правилник);

- не сум бил/а директор, претседател или член на орган на управување на правно лице против кое била поведена предетечајна, стечајна или ликвидациона постапка;

- не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице кое не ги платило јавните давачки вклучувајќи и правни лица кои веќе престанале;

- не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице чија сметка кај носителот на платниот промет е блокирана;

- не сум осудуван/а со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;

- не сум/сум поврзано лице со останатите акционери на овластеното правно лице и со акционери на друго овластеното правно лице согласно критериумите за поврзани лица утврдени во член 2 став 1 точка 30 и точка 31 од Законот за хартии од вредност и

- имам/немам сопствено учество во капиталот на други правни лица.

Во правното лице _____ (назив, седиште и претежна дејност за која е регистрирано правното лице) бројот на акции/удели кои ги поседувам изнесува _____ (вкупно број и процентот кој го претставуваат во вкупниот број на акции односно удели на правното лице и во гласачката структура на правното лице). *

Скопје, _____ година

Изјавил:

_____ (име и презиме)

* (податоците се даваат доколку основачот има учество во капиталот на други правни лица, и тоа за секое поединечно)

ПРИЛОГ 6: Образец И - Ч-НО/УО/ОД**ИЗЈАВА**

на членот на надзорниот одбор / управниот одбор / одборот на директори на овластеното правно лице

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. / бр. на пасош _____ издаден/а од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сум прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на овластеното правно лице;

- не сум вработен/а, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластеното правно лице;

- не сум осудуван/а со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;

- не постои некое од ограничувањата за избор од член 346 од Законот за трговски друштва и друго ограничување утврдено со закон и

- не постои некое од ограничувањата од 3 став 1 точка 25 од Законот за трговски друштва и друго ограничување утврдено со закон (податокот го дава независниот неизвршен член на одборот на директори).

Скопје, _____ година

Изјавил:

_____ (име и презиме)

ПРИЛОГ 7: Образец И-ЛОСПР**ИЗЈАВА**

на лицето одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи и правилата на саморегулирачките организации и актите на овластеното правно лице

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за дозвола за работење на овластеното правно лице согласно закон и овој правилник, се целосни, точни, вистинити и дадени во согласност со закон и дека не сум прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање за дозвола за работење на овластеното правно лице;

- не сум вработен/а, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластеното правно лице;

- не сум осудуван/а со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице и

- по основањето со лицето кое го застапува овластеното правно лице ќе склучам договор за работа врз основа на кој ќе се заснова работен однос со овластеното правно лице.

Скопје, _____ година

Изјавил:

_____ (име и презиме)

ПРИЛОГ 8: Образец И-ЗОПЛ**ИЗЈАВА**

на лицето кое го застапува овластеното правно лице

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека по основањето на овластеното правно лице _____ (назив на овластеното правно лице) со _____ (место на живеење, ЕМБГ и л.к. бр) како лице одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи и правилата на саморегулирачките организации и актите на овластеното правно лице, ќе склучам договор за работа врз основа на кој ова лице ќе заснова работен однос со овластеното правно лице _____ (назив на овластеното правно лице).

Изјавил:

_____ (назив на овластеното правно лице, име и презиме и функцијата што ја има лицето што го застапува)