

Врз основа на член 188 и член 190 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на Република Македонија, бр. 95/05, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 24.10.2013 година, го утврди неофицијалниот пречистен текст на Правила за однесување на комисионерите и вработените во Комисијата за хартии од вредност. Неофицијалниот пречистен текст на Правила за однесување на комисионерите и вработените во Комисијата за хартии од вредност ги опфаќа: Правила за однесување на комисионерите и вработените во Комисијата за хартии од вредност (Службен весник на РМ број 110/2006) и Правила за изменување на Правилата за однесување на комисионерите и вработените во Комисијата за хартии од вредност (Службен весник на РМ број 143/2010).

Број 01-1789/1
Скопје, 24.10.2013 година

Комисија за хартии од вредност на
Република Македонија
Претседател
М-р Елизабета Чингировска



ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА КОМИСИОНЕРИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ (неофицијален пречистен текст)

Општи одредби

Член 1

Со Правилата за однесување на комисионерите и вработените во Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правила) се уредува однесувањето на сегашните и поранешните комисионери, вработените во стручната служба на Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисијата), консултантите ангажирани во Комисијата и други лица во договорен однос со Комисијата, заради спречување судир на интереси.

Избегнување на судир на интереси

Член 2

- (1) Претседател, односно комисионер и консултант ангажиран во Комисијата кој има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата е должен да ја открие природата на таквиот интерес.
- (2) Претседателот, односно комисионерот и консултантот ангажиран во Комисијата го открива својот интерес на седницата на Комисијата, на која се разгледува и одлучува по тоа прашање и истото се евидентира во записникот на таа седница.
- (3) Должноста за откривање на природата на интересот се однесува и во случаите кога на седницата на Комисијата се расправа и се одлучува за некое прашање за кое интерес имаат брачниот другар или лице во сродство во права линија на претседателот, односно комисионерот и консултантот ангажиран во Комисијата.

Член 3

(1) Вработен во стручната служба на Комисијата кој има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата е должен да ја открие природата на таквиот интерес, доколку предметот е распореден кај него на обработка.

(2) Вработениот го открива својот интерес на секторскиот директор, односно на раководителот на стручната служба на Комисијата веднаш откако предметот ќе биде распореден кај него на обработка.

(3) Доколку вработениот има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата, постапува согласно одредбите од законот за општата управна постапка кои се однесуваат на изземање.

Член 4

Претседателот, комисионерот, вработениот, кој има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата, не присуствува за време на расправата и одлучувањето по тоа прашање.

Правила на однесување

Член 5

Сегашните и поранешните комисионери, сегашните и поранешните вработени во стручната служба на Комисијата и сегашните и поранешните консултанти ангажирани од Комисијата, не смеат за своја корист да ги употребуваат или да ги обелоденуваат деловните тајни или внатрешните информации со кои се стекнале во текот на работењето во Комисијата.

Член 6

Информациите добиени во текот на работењето на Комисијата можат да им бидат обелоденети само на:

- а) комисионерите, вработените во Комисијата, консултанти ангажирани во Комисијата и други лица во договорен однос со Комисијата, заради извршување на нивните службени обврски;
- б) службените лица од саморегулирачка организација во врска со спроведувањето на Законот за хартии од вредност;
- в) другите органи надлежни за супервизија на финансиските институции во Република Македонија, под услов Меморандумот за разбирање да овозможува обелоденување на таквите информации;
- г) органите и институциите за спроведување на законите;
- д) надлежниот суд и
- ф) регулаторите на пазарот на хартии од вредност во странски земји, согласно со меморандумите за разбирање или меѓународните договори.

Известување за портфолио на хартии од вредност

Член 7

(1) Заради спречување на судир на интереси, претседателот, комисионерот, вработениот во Комисијата и консултантот ангажиран во Комисијата, се должни да ја известат Комисијата за своето портфолио на хартии од вредност.

(2) Обврската за известување од став 1 на овој член е во рок од 7 дена од денот на избор (именувањето), вработување односно ангажирање во Комисијата.

Член 8

(1) Претседателот, односно членот на Комисијата, консултантот ангажиран во Комисијата, е должен во рок од 7 дена од денот на стекнувањето, односно отуѓувањето на хартии од вредност да достави писмено известување за стекнување, односно отуѓување на хартиите од вредност.

(2) Писменото известување од став 1 на овој член се доставуваат до Претседателот на Комисијата, кој има обврска да ја информира Комисијата на првата наредна седница на Комисијата.

Член 9

(1) Вработените во Стручната служба на Комисијата и лицата договорно ангажирани во работата на Комисијата доколку обработуваат и постапуваат по предмет кој се однесува на правно лице во кое имаат стекнато хартии од вредност издадени од тоа правно лице, должни се при приемот на предметот на обработка да достават писмено известување за стекнувањето и отуѓувањето на односните хартии од вредност.

(2) Писменото известување од став 1 на овој член, се доставуваат преку раководителот на стручната служба до Претседателот на Комисијата.

Член 10

(1) Претседателот, односно членот на Комисијата, консултантот ангажиран во Комисијата е должен во рок од 30 дена од денот на изборот (именувањето), вработувањето односно ангажирањето во Комисијата да даде под целосна морална, материјална и кривична одговорност писмена изјава дека сите информации и податоци, акти, предлог-акти кои ги има на располагање при обработка на предметите, информации и податоци кои на посреден или на непосреден начин ги има добиено или осознаено, а истите се од доменот на работењето на Комисијата и истите сеуште не станале достапни на трети лица или на јавноста дека ќе ги чува како доверливи и ќе ги користи исклучиво во рамките на своите задолженија и овластувања.

(2) Изјавата од ставот 1 на овој член се однесува и за наредните пет години од денот на истекување на избор (именувањето), вработувањето односно ангажирањето во Комисијата.

Член 11

Писмените известувања од член 8 и член 9 и писмената изјава од член 10 на овие Правила претставуваат службена тајна и истите се евидентираат во посебна деловодна книга.

Член 12

Писмените известувања од член 8 и член 9 треба да содржат: лични податоци и функција за лицето кое го поднесува писменото известување (претседател на Комисија, комисионер, вработен во Комисијата, лице договорно ангажирано во Комисијата), издавачот на хартии од вредност кои се стекнати или отуѓени, број на хартии од вредност кои се стекнати или отуѓени, правниот основ за стекнување односно отуѓување на хартиите од вредност, датум на стекнување односно отуѓување, постоење на конфликт на интереси.

Член 13

Претседателот на Комисијата во постапка и одлучување по предметите во доменот на работење на Комисијата, може да побара увид во сметките на хартиите од вредност на комисионерите, вработените во Комисијата и лицата договорно ангажирани во работата на Комисијата, при што мора претходно писмено да им ја образложи потребата за увид на комисионерите.

Преодни и завршни одредби

Член 14

Правилата влегуваат во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".