

Заради вршење на работите во врска со управувањето и развојот на зоната, согласно Законот за технолошки индустриски развојни зони со земјиштето опишано во член 4 од оваа одлука управува Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

Земјиштето од став 1 од овој член Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони може да го дава под закуп согласно Законот за технолошки индустриски развојни зони.

Член 9

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3406/1	Заменик на претседателот
13 мај 2014 година	на Владата на Република
Скопје	Македонија,
	м-р Владимир Пешевски , с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2344.

Врз основа на член 199 став 1 и член 203 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/05, 25/07, 7/08, 57/10, 135/11, 13/13, 188/2013 и 43/2014), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на 12.5.2014 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОР НА ПРАВНИ И ФИЗИЧКИ ЛИЦА

I. Општи одредби

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката за вршење надзор на правни и физички лица, (во понатамошниот текст: Правилник), се пропишуваат начинот и постапката на вршење надзор на правни и физички лица (во понатамошниот текст: лица предмет на надзор) и подетално се уредуваат надлежностите и постапките на овластените лица од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија (во понатамошниот текст: Комисијата), заради примената на Законот за хартии од вред-

ност, Законот за преземање на акционерските друштва и правилниците донесени врз основа на овие закони.

Член 2

Овластени лица според овој Правилник се лица работени во Комисијата, кои врз основа на решение за овластување од Претседателот на Комисијата вршат надзор на правни и физички лица и во извршувањето на работните задачи се задолжени за прибирање, надзор и анализа на извештаите, податоците и друга документација, што правните и физички лица се должни да ги доставуваат до Комисијата согласно законските и подзаконските акти.

II. Предмет на надзор

II.1. Надзор во врска со примената на Закон за преземање на акционерски друштва

Член 3

(1) Комисијата во рамките на своите надзорни активности ја проверува законитоста во работењето на правните и физичките лица, заради примената на Законот за преземање на акционерски друштва и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

(2) Комисијата врши надзор и над спроведувањето на самата постапка за преземање на акционерски друштва.

II.2 Надзор во врска со примената на Закон за хартии од вредност

Член 4

(1) Комисијата во рамките на своите надзорни активности ја проверува законитоста во работењето на правните и физичките лица, заради примената на Законот за хартии од вредност и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

(2) Со надзорот од став 1 на овој член Комисијата особено ги проверува:

- Објавувањето на годишни и полугодишни извештаи;
- Објавувањето на тековни извештаи за ценовно чувствителни информации;
- Материјалите за акционерски собранија и сите одлуки што се донесени на собрание на акционери;
- Исполнување на обврските за известување од страна на одредени акционери;
- Исполнување на обврските за известување од стра-

на на членовите на органите на управување на акционерските друштва;

- Спроведувањето на постапката за издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда;

- Спроведувањето на постапката за издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда и

- Спроведувањето на постапката за продажба на сопствени акции.

II.3 Надзор заради покренување на постапка пред надлежен орган согласно закон

Член 5

(1) Заради покренување на постапка пред надлежен орган согласно закон, Комисијата врши надзор над целокупната документација на издавачите на хартии од вредност, а заради обезбедување на заштита на правата и интересите на лицата кои се сопственици или инвестираат во хартии од вредност.

(2) На надзорот од став 1 на овој член соодветно се применуваат одредбите од овој правилник кои го регулираат начинот и постапката за вршење на надзор, од глава III заклучно со глава XI.

III. Видови на надзор

Член 6

Надзорот може да биде посреден и непосреден.

III.1 Посреден надзор

Член 7

(1) Посредниот надзор при примена на Законот за преземање претставува континуирано следење на исполнувањето на условите за преземање на акционерските друштва, со цел доследна примена на Законот и подзаконските акти.

(2) Посредниот надзор од став 1 се врши преку следење на трговските и нетрговските преноси на хартии од вредност, анализа на прегледите и податоците кои акционерските друштва, акционерите и учесниците на пазарот на капитал се должни да ги доставуваат до Комисијата согласно постојните прописи, како и документи, известувања и објави од други субјекти кои се поврзани и имаат интерес од работењето со хартиите од вредност.

(3) Преку посреден надзор, по правило, се следи и спроведувањето на самата постапката за преземање на акционерски друштва.

Член 8

(1) Посредниот надзор при примена на Законот за хартии од вредност претставува континуирано следење на исполнувањето на обврските за известување од страна на физички и правни лица, со цел доследна примена на Законот и подзаконските акти.

(2) Посредниот надзор се врши преку следење и проверка на податоците од извештаите, известувањата и другата документација која физичките и правните лица се должни да ги доставуваат и објавуваат согласно постојните прописи и на барање на Комисијата.

(3) Со посредниот надзор се врши увид и анализа на извештаите, известувањата и другата документација која физичките и правните лица се должни да ги доставуваат и објавуваат согласно постојните прописи и на барање на Комисијата.

(4) Преку посреден надзор, по правило, се следи и спроведувањето на постапката за издавање на хартии од вредност и продажбата на сопствени акции.

Член 9

(1) Секое лице вработено во Комисијата може да иницира посреден надзор, за што го известува координаторот на Секторот за супервизија на пазарот на капитал и координаторот на Секторот за корпоративни финансии.

(2) Посредниот надзор го вршат овластени лица дефинирани во член 2 од овој Правилник, во просториите на Комисијата.

(3) Надзорот се врши согласно Решение за овластување дефинирано во член 13 од овој Правилник, освен за надзорот од член 7 став 3 и член 8 од овој Правилник.

III.2 Непосреден надзор

Член 10

(1) Доколку при вршењето на посреден надзор се јави потреба за тоа, Комисијата врши непосреден надзор, заради утврдување на законитоста во работењето на лицата кои се предмет на контрола.

(2) Непосредниот надзор се врши во просториите на лицето кое е предмет на надзор, од страна на овластени лица дефинирани во член 2 на овој Правилник.

(3) Непосредниот надзор го вршат најмалку две овластени лица.

(4) Предметот и времетраењето на надзорот зависат од целта на надзорот и истите се утврдуваат во Решението за овластување дефинирано во член 13 од овој Правилник.

IV. Сослушување на странки

Член 11

(1) Во текот на надзорот Комисијата може да пови-ка лица со цел на Комисијата да и дадат усни информа-ции, во форма на изјави или одговори.

(2) Изјавите и одговорите од став 1 на овој член се даваат во писмена форма, потпишана од сослушаното лице и овластените лица за спроведување на надзорот.

(3) Писмените изјави и одговори се употребуваат во постапка што ја води Комисијата или во судска по-стапка.

(4) Повикувањето на лица за сослушување во по-стапка на вршење на надзор се предвидува во Решение-то од член 13 на овој Правилник.

V. Налози за доставување на документи**Член 12**

(1) Во текот на надзорот Комисијата може да изда-де налози на лица од кои се бара да поднесат примеро-ци од утврдени документи до Комисијата и да обезбе-дат можност за надзор на оригиналните документи.

(2) Документите од став 1 на овој член се употребу-ваат во постапка што ја води Комисијата или во судска постапка.

(3) Издавањето налози за доставување на докумен-ти во постапка на вршење на надзор се предвидува во Решението од член 13 на овој Правилник.

VI. Решение за овластување за вршење на надзор**Член 13**

(1) Овластените лица надзорот го вршат врз основа на Решение за овластување за вршење надзор.

(2) Решението од став 1 на овој член го донесува Претседателот на Комисијата.

(3) Решението за овластување за вршење на надзор треба да ги содржи следниве елементи:

- Име и презиме/Назив и седиште на лицата кои се предмет на надзор;
- Овластени лица за вршење на надзорот;
- Вид на надзорот;
- Предмет на надзорот;
- Дата на почеток на надзорот.

(4) Доколку при вршењето на надзор се јави потре-ба од сослушување на странки и издавање на налози за доставување на документи (од член 11 и член 12 на

овој Правилник), истите се предвидуваат како елемен-ти на Решението за овластување за вршење на надзор.

(5) По исклучок од став 1 на овој член, Решение за овластување не се носи при вршење на надзор од член 7 став 3 и член 8 од овој Правилник.

VII. Начин и постапка на вршење на надзорот**Член 14**

(1) Лицата - предмет на надзор се должни на овла-стените лица од Комисијата да им ги обезбедат сите по-требни услови, документи и податоци потребни за вр-шење на надзорот, вклучувајќи ги и податоците кои се чуваат електронски, со објаснувања за прашањата кои се од значење при утврдувањето на законитоста во нив-ното работење.

(2) Овластените службени лица надзорот го вршат во време и на начин што нема да претставува нарушува-ње на нормалното работење на лицето кое е предмет на контрола.

(3) Овластените лица за спроведување на надзорот се должни при надзорот да постапуваат согласно одред-бите на Законот за хартии од вредност, Законот за пре-земање на акционерските друштва и подзаконските акти донесени врз основа на овие закони.

Член 15

(1) Доколку во текот на вршењето на надзорот, овластените лица за вршење на надзорот најдат на прашање, проблем, некооперативност од страна на лицето кое е предмет на надзор, недавање документа-ција или слични проблеми, може во зависност од си-туацијата, да побараат од лицето кое е предмет на надзор да обезбеди услови за продолжување на над-зорот и објаснување за настаната ситуација и по сопствена оценка може да одлучат да го прекинат надзорот.

(2) По прекинат на надзорот овластените лица изго-туваат Заклучок со кој во рок не подолг од три работ-ни дена го задолжуваат лицето – предмет на надзор да обезбеди услови за непречено одвивање на надзорот.

VIII. Проширување на надзор**Член 16**

(1) Доколку во текот на надзорот се утврди дека по-стои потреба од проширување на предметот на надзор овластените лица за вршење на надзорот ќе побараат

од Претседателот на Комисијата да изврши измена и до-полнување на нивното овластување за вршење на надзор.

(2) Претседателот на Комисијата во случајот од став 1 на овој член со Решение го проширува овластувањето за вршење на надзор.

IX. Врзан надзор

Член 17

Доколку во текот на надзорот се утврди дека надзорот треба да се прошири во однос на лицата кои се предмет на надзор, овластените лица за вршење на надзорот ќе побараат од Претседателот на Комисијата да донесе Решение за овластување за вршење на надзор кај тие лица, согласно член 13 од овој Правилник.

X. Записник од извршен надзор

Член 18

(1) По завршување на надзорот, овластените лица за спроведување на надзорот се должни најдоцна во рок од 8 работни дена од денот на завршување на надзорот да изготват записник, во кој се содржани наодите и констатациите за фактичката состојба утврдени со надзорот.

(2) При вршење на посреден надзор, при кој не се констатирани неправилности, овластените лица за вршење на надзор изготвуваат службена белешка.

(3) При вршење на посредниот надзор од член 7 став 3 и член 8 на овој Правилник, не се изготвува ниту записник, ниту службена белешка.

Член 19

(1) Записникот од извршениот надзор задолжително ги содржи следните елементи:

- Назив на органот кој ја врши надзорот;
- Податоци за лицето кое е предмет на надзорот (за правно лице: назив и седиште, ЕДБ и ЕМБС, за физичко лице: име и презиме и ЕМБГ);
- Број и датум на записникот;
- Основ од материјален закон врз основа на кој се врши надзорот;
- Место и време на вршење на надзорот;
- Предмет на надзорот;
- Овластени лица за вршење на надзорот;
- Одговорно лице за вршење на надзорот кај правното лице;

- Податоци за други лица кои се присутни при надзорот;

- Наод за утврдената фактичка состојба при надзорот;

- Одредби од материјалниот закон како и од подзаконските акти кои се повредени (доколку има констатирани неправилности);

- Правна поука;

- Потпис на овластените лица за вршење на надзорот.

(2) Записникот од извршен непосреден надзор, во кој не се констатирани неправилности, не ги содржи елементите од став 1 алинеите 10 и 11 на овој член.

(3) Записникот од извршен надзор го изготвуваат и потпишуваат овластените лица кои го извршиле надзорот.

(4) При изготвување на Записникот, за секој утврден наод и констатација коишто се внесени во записникот од извршениот надзор, овластените лица мора да ги поткрепат со соодветен доказ (копија од документите). Во случај кога соодветен доказ не е прибавен, истото мора да биде посебно наведено во записникот.

(5) Записникот се изготвува во два истоветни примероци, од кои едниот со уредна достава се доставува до лицето чие работење било предмет на надзорот, а другиот останува во Комисијата.

(6) По наводите во записникот лицата - предмет на надзор имаат право на приговор до Комисијата во рок од 8 дена од денот на приемот на истиот.

Член 20

Доколку во Записникот од извршен непосреден надзор, нема констатирано неправилности, по конечност на истиот овластените лица за надзорот во рок од 5 дена изготвуваат извештај од надзорот.

Член 21

(1) Во случај кога со Записникот има констатирано неправилности во работењето на лицето кое е предмет на надзор, овластените лица за вршење на надзорот во рок од 10 дена по истекот на рокот за доставување на приговор, подготвуваат извештај во врска со извршениот надзор.

(2) Во случај кога лицето кое е предмет на надзорот во определениот рок изјавило приговор на записникот од извршениот надзор, записникот се смета за конечен со одлучување по приговорот од страна на Комисијата.

(3) Одлучувањето по приговорот се врши на седница на Комисијата по претходно доставен предлог-одговор на приговорот одобрен од Координаторот на сектор за супервизија и Раководителот на стручната служба.

(4) Одлучувањето по приговор се врши во рок не подолг од 15 работни дена по добивање на приговорот од страна на лицето - предмет на надзор.

(5) Лицето - предмет на надзор на негово барање може да биде сослушано на седницата на Комисијата на која ќе се одлучува по изјавениот приговор.

(6) По одлучувањето по приговорот на лицето - предмет на надзор му се испраќа одговор на приговорот со кој се известува дали приговорот е прифатен (целосно или делумно) или истиот е одбиен како неоснован.

(7) Доколку на седница на Комисијата целосно се прифати приговорот, постапката по спроведениот надзор завршува со испраќањето на одговорот на приговорот до лицето кое е предмет на надзор.

(8) Доколку на седницата се одлучи да не се прифатат или само делумно да се прифатат наводите од приговорот, овластените лица за надзорот изготвуваат Извештај кој се разгледува на прва наредна седница.

(9) По исклучок, Комисијата може да одлучува по изјавен приговор на записник и по Извештај од извршен надзор со предлог мерки на иста седница.

Член 22

(1) Извештајот од членовите 20 и 21 на овој Правилник, покрај овластените лица за вршење на надзор, го потпишуваат и Координаторот на Секторот за супервизија на пазарот на капитал и Раководителот на Стручната служба на Комисијата.

(2) Извештајот од став 1 на овој член, ги содржи следните елементи :

- Назив на органот кој ја извршил надзорот;
- Име и презиме на физичкото лице/Назив и седиште на правното лице кое е предмет на надзорот;
- Број и датум на извештајот;
- Место и време на вршење на надзорот доколку надзорот е непосреден односно датум на почеток на надзорот доколку надзорот е посреден;
- Вид на надзор;
- Предмет на надзорот;
- Овластени лица за вршење на надзорот;

- Одговорно лице од правното лице, доколку предмет на надзор е правно лице;

- Податоци за други лица кои се присутни на надзорот доколку надзорот е непосреден или лица кои биле сослушани, доколку надзорот е посреден;

- Преземени активности од страна на лицата овластени за вршење на надзор;

- Констатирани неправилности;

- Одредби од законот кои се повредени;

- Наводи од приговорот од лицето кое е предмет на надзор - доколку има;

- Мислење на Стручната служба;

- Предлози на Стручната служба;

- Потпис на овластените лица за вршење на надзорот;

- Потпис од Координаторот на Секторот за супервизија на пазарот на капитал и

- Потпис на Раководителот на Стручната служба на Комисијата.

XI. Регистар на надзор

Член 23

(1) Комисијата за хартии од вредност на РМ води регистар на извршените надзори во електронска форма.

(2) Формата и содржината на регистарот од став 1 од овој член се пропишани со посебен образец-Прилог 1 на овој Правилник.

XII. Преодни и завршни одредби

Член 24

(1) Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

(2) Со влегување во сила на овој Правилник престануваат да важат Правилникот за начин и постапка за следење и надзор на овластените учесници на пазарот на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 110/2006) и Правилникот за начинот на вршење контрола на работењето на акционерските друштва и на учесниците на пазарот на капитал при применување на Законот за преземање на акционерските друштва („Службен весник на РМ“ број 72/2002).

Бр. 03-750/2
12 мај 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р Елизабета Чингаровска, с.р.

